Qu'est-ce que le World Café ?

Imaginé en 1995 par un petit groupe de personnes réunies par **Juanita Brown** et **David Isaacs** en Californie, le **World Café** (Brown et al., 2005) est un outil puissant pour mettre l'intelligence collective en action.



Le descriptif qui suit est largement inspiré du site de la World Café Community Foundation (https://theworldcafe.com), et présenté, y compris les figures, aux conditions de la licence publique (https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.en).

Le principe du World Café repose sur 7 points clefs

1

Clarifiez le contexte

Avant d'engager les discussions autour de chaque table, rappelez les principes du World Café et clarifiez le but poursuivi. Cela peut se faire en affichant et en commentant une question générale qui donne le cadre et le contexte des discussions. N'hésitez pas à souligner que chacun peut participer, amener des idées et les noter sur la table, voire faire un dessin. **L'hôte** que vous placerez à chaque table aura un rôle de facilitation pour le travail collectif et fera le bilan des résultats de sa table lors de la mise en commun finale.

2

Créez un espace accueillant

Une atmosphère accueillante et un cadre de sécurité vont contribuer au succès de la rencontre. Créez donc des conditions pour que les participants se sentent à l'aise et qui favorisent l'écoute, l'implication et la créativité.

3

Explorez les questions qui comptent

Formulez les questions pour chaque table en amont du World Café. Elles doivent refléter les préoccupations réelles du groupe. Une astuce est d'introduire le World Café avec une question plutôt générale et de la décomposer en questions plus ciblées qui seront traitées à différentes tables. Il peut ainsi y avoir des questions incitant à l'imagination et d'autres orientées vers des aspects plus pratiques.

4

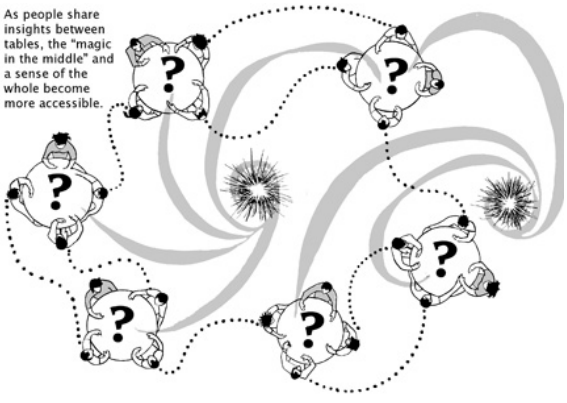
Encouragez la contribution de chacun

À chaque table, l'hôte restera à sa table tout au long du World Café, alors que les autres participants passeront à plusieurs tables. L'hôte va faciliter le travail autour de sa table et encourager tous les participants à intervenir, à poser des questions et à proposer des idées. La règle de liberté de la facilitation s'applique également pour permettre à ceux qui le souhaitent de participer en écoutant simplement.

5

Connectez les points de vue différents

L'un des principes de base du World Café est que les participants vont, à intervalles de temps régulier, **changer de table** et poursuivre le travail des participants précédents. Cela va stimuler l'intelligence collective en permettant à chacun de découvrir des idées, de les relier avec les leurs, dans un cercle de pensée de plus en plus large. Un même groupe peut se déplacer d'une table à l'autre ou des mélanges peuvent être organisés à l'avance avec des tickets numérotés par exemple, pour engendrer un plus grand brassage des personnes.



6

Écoutez ensemble pour trouver des modèles et des idées

L'écoute est un facteur essentiel dans le processus. En prêtant attention aux thèmes, aux modèles et aux idées des autres participants, des liens vont apparaître et contribuer à élargir la vision des participants. Encouragez les participants à écouter non seulement ce qui est partagé, mais également à **percevoir ce qui n'est pas dit**.

7

Partagez les découvertes collectives

La dernière phase du Café consiste à présenter une synthèse de ce que chaque table a produit, en plénum avec l'ensemble des participants. Invitez les participants à réfléchir en silence pendant quelques minutes sur les modèles, les thèmes et les questions abordés lors des conversations en petits groupes puis demandez-leur de les partager avec le groupe. Assurez-vous de disposer d'un moyen d'enregistrer les propos qui vont traduire l'essentiel des propositions de chaque groupe.

Adapter le déroulement

Selon le contexte

Il est naturellement possible d'adapter le déroulement du World Café au contexte, par exemple en **simplifiant le protocole** si le temps à disposition est limité.

Avec de grands groupes

À l'inverse, avec de grands groupes, une certaine logistique doit être prévue à l'avance, à l'exemple des tickets mentionnés au point 5. Une astuce observée lors d'une conférence où la méthode a été déployée à l'échelle d'un groupe de 200 personnes : au lieu de tables, des **cubes en carton blanc** ont servi de table et chaque groupe a pu noter ses propositions et ses suggestions sous forme de texte ou de dessins sur l'une des faces du cube, simplifiant ainsi les aspects pratiques de la mise à disposition d'une surface suffisante, sans avoir à manipuler des feuilles en grand nombre (voir photos ci-dessous : les tickets des participants et un des cubes en carton).





© Christian Krebs Photography, PLANAT 2025

Pour aller plus loin

Un guide de l'utilisateur en français est disponible en libre accès (Slocum, 2006) ; le site https://theworldcafe.com fournit toutes les autres informations utiles. Il existe aussi différentes méthodes analogues, comme le **Conversation Café** des Liberating Structures (Lipmanowicz et McCandless, 2022).

Références

Brown J., Isaacs D. & World Café Community (2005). *The World Café: Shaping Our Futures Through Conversations That Matter*, Berrett-Koehler, San Francisco, 264 p.

Lipmanowicz, H. et McCandless, K. (2022). *Le pouvoir surprenant des Liberating Structures*. Amazon Kindle Direct Publishing, France, 413 p.

Slocum, N. (2006). Méthodes participatives. Un guide pour l'utilisateur « World Café ». In : *Méthodes participatives. Un guide pour l'utilisateur*, Fondation Roi Baudouin et Vlaams Instituut voor Wetenschappelijk en Technologisch Aspectenonderzoek (viWTA), Eds, p. 173-183. https://www.afci.asso.fr/wp-content/uploads/2014/09/guide_world_cafe.pdf